

Polityka monitoringu wizyjnego na terenie obiektów znajdujących się w strukturach

Centrum Kultury i Biblioteki Gminy Złotoryja

1. Niniejsza polityka określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie obiektów i nieruchomości (dalej łącznie: Obiekty) wchodzących w skład Centrum Kultury i Biblioteki Gminy Złotoryja, w szczególności:

- świetlicy wiejskiej w Ernestynowie – Ernestynów 14, 59-500 Złotoryja,
- świetlicy wiejskiej w Lubiatowie – Lubiatów 39B, 59-500 Złotoryja,
- świetlicy wiejskiej w Kopaczu – Kopacz 23B, 59-500 Złotoryja,
- świetlicy wiejskiej w Wilkowie-Osiedlu – ul. Jana Kochanowskiego 1, 59-500 Złotoryja,
- świetlicy wiejskiej w Wilkowie – Wilków 52, 59-500 Złotoryja.

Polityka określa miejsca instalacji kamer systemu na ich terenie, zasady rejestracji i zapisu informacji, sposób ich zabezpieczenia, a także warunki udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

2. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Centrum Kultury i Biblioteka Gminy Złotoryja.
3. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie Obiektów. Podstawą jego wprowadzenia jest art. 5a ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem (Dz.U. poz. 2259 z późn. zm.).
4. Monitorowaniem wizyjnym mogą być objęte następujące elementy infrastruktury Obiektów: – wejścia i wyjścia, bramy wjazdowe, teren posesji wokół budynków oraz parkingi.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestrowany i zapisywany jest wyłącznie obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
7. System monitoringu wizyjnego funkcjonujący w Centrum Kultury i Bibliotece Gminy Złotoryja składa się z:
 - a. kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynków w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
 - b. urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - c. monitorów umożliwiających podgląd rejestrowanych zdarzeń.
8. Elementy systemu monitoringu są w miarę możliwości finansowych udoskonalane, wymieniane lub rozbudowywane.
9. Miejsca objęte monitoringiem są oznaczone widocznymi tabliczkami informacyjnymi.
10. Na tablicach informacyjnych umieszczana jest klauzula o treści:
„Monitoring prowadzony jest przez Centrum Kultury i Bibliotekę Gminy Złotoryja w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia. Obejmuje wejścia i wyjścia z budynku, teren posesji wokół budynku oraz parkingi. Polityka monitoringu wizyjnego jest dostępna na stronie internetowej instytucji.”

11. Rejestrator wraz z monitorem znajduje się w pomieszczeniach Centrum Kultury i Biblioteki Gminy Złotoryja. Dostęp do nich mają wyłącznie osoby upoważnione. Zapis z monitoringu może być udostępniany jedynie uprawnionym organom, takim jak Policja, Prokuratura czy Sąd, na ich pisemny wniosek.
12. Okres przechowywania danych wynosi do 30 dni. Po upływie tego terminu dane są automatycznie usuwane poprzez nadpisanie.
13. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek organów wskazanych w pkt 12, w szczególności w przypadku zdarzeń związanych z naruszeniem bezpieczeństwa, okres przechowywania danych może zostać wydłużony do czasu zakończenia stosownego postępowania.
14. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem nagrań z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może złożyć pisemny wniosek do Dyrektora Centrum Kultury i Biblioteki Gminy Złotoryja. Wniosek musi zawierać dokładną datę, miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia.
15. Z uwagi na brak synchronizacji systemu z zewnętrznym źródłem czasu, mogą występować różnice pomiędzy czasem rzeczywistym a czasem widocznym na nagraniu.
16. Administrator systemów informatycznych lub inna upoważniona osoba sporządza kopię nagrania obejmującą wskazany okres oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
 - a. numer porządkowy kopii,
 - b. okres, którego dotyczy nagranie,
 - c. źródło danych (np. kamera przy wejściu),
 - d. data wykonania kopii,
 - e. dane osoby, która sporządziła kopię.Kopia przechowywana jest w zamkniętym i przystosowanym do tego miejscu.
18. Kopia nagrania jest ewidencjonowana w rejestrze kopii z monitoringu, który zawiera:
 - a. numer porządkowy kopii,
 - b. okres, którego dotyczy nagranie,
 - c. źródło danych (np. kamera nr ...),
 - d. datę wykonania kopii,
 - e. dane osoby, która sporządziła kopię,
 - f. podpis osoby sporządzającej kopię,
 - g. informację o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
19. Kopia wykonana na pisemny wniosek osoby zainteresowanej jest zabezpieczana na okres nie dłuższy niż 4 miesiące i może być udostępniona wyłącznie uprawnionym instytucjom. W przypadku ich bezczynności, po upływie 4 miesięcy, kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
20. Osoby mające dostęp do zapisu z monitoringu zobowiązane są do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
21. Obowiązek informacyjny wobec osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na nagraniach, realizowany jest za pośrednictwem strony internetowej Centrum Kultury i Biblioteki Gminy Złotoryja (www.ckib.gminazlotoryja.pl) oraz poprzez oznaczenia w miejscach objętych monitoringiem, zgodnie z art. 14 ust. 5 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

Klauzula informacyjna o monitoringu wizyjnym – zgodnie z art. 13 RODO

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu wizyjnego jest:

Centrum Kultury i Biblioteka Gminy Złotoryja,

Jerzmanice-Zdrój 68A, 59-500 Złotoryja

e-mail: ckib@zlotoryja.com.pl

Cele przetwarzania danych osobowych:

Zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia, ochrona porządku publicznego, zabezpieczenie obiektów i infrastruktury instytucji.

Podstawa prawna przetwarzania:

Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 222 Kodeksu pracy oraz przepisami o samorządzie gminnym.

Zakres danych:

Wizerunek osób poruszających się w zasięgu kamer monitoringu.

Okres przechowywania danych:

Nagrania z monitoringu przechowywane są przez okres maksymalnie **30 dni**, chyba że nagranie stanowi dowód w postępowaniu – wówczas do czasu prawomocnego zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych:

Dane mogą być przekazywane uprawnionym organom państwowym (np. Policji, prokuraturze) lub podmiotom serwisującym system – na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.

Prawa osób, których dane dotyczą:

Masz prawo żądać dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO.

Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

